



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» ноября 2025 года

№ 23/158

**О внесении изменений в решение Котельниковского районного
Совета народных депутатов от 09.12.2024г. №6/38
«О бюджете Котельниковского муниципального района
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».**

Рассмотрев письмо главы Котельниковского муниципального района от 16мая 2025 года № 23-08/166 с просьбой о внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов от 09.12.2024г. №6/38 «О бюджете Котельниковского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Котельниковский районный Совет народных депутатов решил, внести в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов от 09.12.2024г. № 6/38 «О бюджете Котельниковского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2065 и 2027 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 049 945,3 тыс. руб., в том числе:

безвозмездные поступления в сумме 631 185,7 тыс. руб., из них:

из областного бюджета – 629 425,1 тыс. руб.;

из местных бюджетов – 1560,6 тыс. руб.;

прочие безвозмездные – 200,0 тыс. руб.

общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 145 587,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит районного бюджета в сумме 95641,7 тыс. руб.

1. Приложение 4 изложить в следующей редакции

Приложение 4
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов « О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов

**Прогноз поступления по налогам, сборам, платежам
и поступлений из других бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации в бюджет муниципального района на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс.

рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ	418759,6	437282,6	455802,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	329890,3	348030	362602,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	329890,3	348030	362602,9
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3689,1	3951,5	5467,1
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1930,1	2068,8	2857,9
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,6	9,5	13,2
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1945,8	2079,0	2869,7

000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-195,4	-205,8	-273,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	36302,9	36955,8	37748,5
000 1 05 01000 00 000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	2732,4	2839,1	2950,4
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30632,4	31061,1	31620,3
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2938,1	3055,6	3177,8
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5920,0	4588,5	4764,8
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	5564,0	4269,0	4439,8
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	356,0	319,5	325,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	34210,0	35050,0	36365,0
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	22000,0	22500,0	23175,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6500,0	6500,0	7000,0
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных	5100,0	5420,0	5530,0

	участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	600,0	620,0	650,0
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10,0	10,0	10,0
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	693,5	723,4	755,2
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	693,5	723,4	755,2
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4510,9	4458,1	4460,1
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	729,7	729,7	729,7
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	3416,8	3364,0	3366,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	364,4	364,4	364,4
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1205,0	1170,0	1190,0
000 1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	5,0	0,0	0,0
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества	50,0	0,0	0,0

	муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
000 1 14 0601313 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
000 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,0	170,0	190,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2163,9	2355,3	2448,9
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	174,0	0	0
000 1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	174,0	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	631185,7	674528,3	599104,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	630985,7	674528,3	599104,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10008,0	11510,0	11510,0
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10008,0	11510,0	11510,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	388108,5	440181,7	443695,7
000 2 02 30022 05 0000 150	Субвенция муниципальным районам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с ЗВО от 12 декабря 2005 г. №1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	11782,2	11660,4	11660,4
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных	2030,9	2520,0	2520,0

	видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области			
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры (библиотек, музеев, учреждений клубного типа) и учреждений кинематографии, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (посёлках городского типа) на территории Волгоградской области	76,8	78,8	78,8
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция муниципальным районам на создание, исполнение функций, обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	558,2	437,7	437,7
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления в Волгоградской области государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	469,1	396,5	396,5
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесённых к составу архивного фонда Волгоградской области	482,8	461,1	461,1
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями	262909,2	311286,5	314018,3
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными	81669,9	91204,1	92004,5

	образовательными организациями в			
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению	12215,0	6813,0	6813,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	2932,9	2441,5	2441,5
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий Волгоградской области, в области обращения с животными в части реализации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	102,5	102,5	102,5
000 2 02 30027 05 0000 150	Субвенция муниципальным районам на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	7336,3	7736,3	7736,3
000 2 02 30027 05 0000 150	Субвенция муниципальным районам на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждения за труд, причитающегося приёмным родителям, патронатным воспитателям, и предоставлению приёмным родителям мер социальной поддержки	1738,8	1508,8	1508,8
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции, предоставляемые местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	900,0	1002,8	1043,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями	64,6	64,6	64,6

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Волгоградской области по организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристкой индустрии на 2025 год.	391,7	0	0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Волгоградской области	25,2	21,9	21,9
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по контролю за проведением поисковой работы на территории Волгоградской области	147,8	0	0
000 2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2274,2	2321,4	2385,8
000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,4	12,8	1,0
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	131591,1	172557,3	93533,5
000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0	75356,2	0
000 202 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение работ по капитальному ремонту зданий)	40649,0	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на	1857,4	2229,2	2229,2

	организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области			
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение бесплатным горячим питанием категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД	12261,3	11201,3	11201,3
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	19813,0	16194,4	15526,8
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области»	6612,6	0	0
000 2 02 25599 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на возмещение расходов муниципальным образованиям на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	0	258,4	258,4
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидия на решение отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	2240,4	2240,4	2240,4
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств, возникших в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов официальной информации	88,3	395,3	395,3
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей в сфере управления БПЛА	2708,0	2708,0	2708,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных	11109,1	11109,1	11109,1

	районов на содержание объектов благоустройства			
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение питьевым водоснабжением населения	0	2400,0	4800
000 2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности	29432,0	40465,0	35065,0
000 2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, связанных с организацией освещения улично-дорожной сети населенных пунктов	0	8000,0	8000,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив населения	4820,0	0,0	0,0
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	101278,1	50279,3	50365,0
000 202 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы ЕДДС)	360,0	0,0	0,0
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация освещения улично-дорожной сети)	0	0,0	0,0
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (приобретение дорожной техники)	0	0,0	0,0
000 202 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы КСП)	1050,6	1050,6	1050,6
000 202 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов	150,0	0,0	0,0

	поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы ОБФПиК)			
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	42966,0	42966,0	42966,0
000 2 02 45050 05 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений	1484,3	1484,3	1484,3
000 2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4667,8	4738,7	4824,4
000 2 02 49999 05 0000 150	Межбюджетные трансферты на обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области	24,2	39,7	39,7
000 2 02 49999 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, представляемые из резервного фонда Администрации Волгоградской области на оказание материальной помощи	40720,0	0	0
000 2 02 49999 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, представляемые из резервного фонда Администрации Волгоградской области на меры социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в СВО	1065,9	0	0
000 2 02 49999 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, представляемые из резервного фонда Администрации Волгоградской на компенсацию расходов муниципальных районов за присмотр и уход за детьми, прибывшими из ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей	59,2	0	0

000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поощрение управленческих команд	586,1		
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	200,0	0	0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	200,0	0	0
ИТОГО		1049945,3	1111810,9	1054906,7

2. Приложение 5 изложить в следующей редакции

Приложение № 5
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета
Котельниковского муниципального района на 2025 год

тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Сумма
1	2	3
Общегосударственные вопросы	0100	134464,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2868,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2589,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	52920,8
Судебная система	0105	0,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	12751,7
Резервные фонды	0111	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	63233,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	9556,0
Гражданская оборона	0309	9511,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	35,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	10,0
Национальная экономика	0400	38081,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1152,5
Транспорт	0408	758,2

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	35586,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	585,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	45483,3
Коммунальное хозяйство	0502	32836,2
Благоустройство	0503	12647,1
Охрана окружающей среды	0600	3293,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3293,9
Образование	0700	719371,2
Дошкольное образование	0701	153380,3
Общее образование	0702	470244,9
Дополнительное образование детей	0703	67857,1
Молодежная политика	0707	310,0
Другие вопросы в области образования	0709	27578,9
Культура, кинематография	0800	33755,7
Культура	0801	27752,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	6002,8
Социальная политика	1000	88619,2
Пенсионное обеспечение	1001	5891,0
Социальное обеспечение населения	1003	62164,5
Охрана семьи и детства	1004	18652,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006	1911,4
Физическая культура и спорт	1100	15046,8
Массовый спорт	1102	13683,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	1363,0
Средства массовой информации	1200	3707,0
Периодическая печать и издательства	1202	3707,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджета бюджетной системы Российской Федерации	1400	54208,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	54208,0
ВСЕГО		1145587,0
Дефицит		-95641,7

3. Приложение 7 изложить в следующей редакции

Приложение № 7
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам Котельниковского
муниципального района и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов районного
бюджета на 2025 год.

тыс. руб.

Наименование	Раздел, под- раздел	Целевая статья (муниципальна я программа и непрограммное направление деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
--------------	---------------------------	---	----------------------------	-------

1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			134464,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2868,2
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района</i>	<i>0102</i>	<i>90 0</i>		<i>2868,2</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	90 0	100	2868,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2589,8
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на период 2023-2025 годы»</i>	<i>0103</i>	<i>30 0</i>		<i>142,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	30 0	200	142,0
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района</i>	<i>0103</i>	<i>90 0</i>		<i>2447,8</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	90 0	100	2447,8
Функционирование высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			52920,8
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на период 2023-2025 годы»</i>	<i>0104</i>	<i>30 0</i>		<i>1870,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	30 0	200	1870,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	30 0	800	0,0
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района</i>	<i>0104</i>	<i>90 0</i>		<i>50032,4</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	90 0	100	49417,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	90 0	200	615,2
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>0104</i>	<i>99 0</i>		<i>1018,4</i>

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99 0	100	982,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	99 0	200	35,6
Судебная система	0105			0,4
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0105	99 0		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0105	99 0	200	0,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			12751,7
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	0106	53 0		9875,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	53 0	100	9081,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	53 0	200	794,2
Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района	0106	90 0		2769,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	90 0	100	2709,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	90 0	200	59,1
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0106	99 0		107,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	99 0	100	107,2
Резервные фонды	0111			100,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0111	99 0		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	99 0	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			63233,3
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего	0113	04 0		275,0

предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2025-2029 годы				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	04 0	200	275,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2028 годы»	0113	29 0		1032,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	29 0	200	707,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	29 0	800	325,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района на период 2023-2025 годы»	0113	30 0		475,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	30 0	200	475,0
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	0113	53 0		262,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	53 0	200	262,3
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0113	99 0		61188,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	99 0	100	11464,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	99 0	200	12658,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	99 0	300	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0113	99 0	600	35032,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	99 0	800	1733,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			9556,0
Гражданская оборона	0309			9511,0
Муниципальная программа «Гражданская оборона, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационная подготовка Котельниковского муниципального района Волгоградской области» на период 2023-2025 годы	0309	05 0		9511,0
Закупка товаров, работ и услуг для	0309	05 0	200	9511,0

государственных (муниципальных) нужд				
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			35,0
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>0310</i>	<i>99 0</i>		<i>35,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	99 0	200	35,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			10,0
<i>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Котельниковского муниципального района на период 2023-2025 г.»</i>	<i>0314</i>	<i>44 0</i>		<i>10,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	44 0	200	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			38081,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			1152,5
<i>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Котельниковского муниципального района Волгоградской области» на 2017-2025 годы</i>	<i>0405</i>	<i>37 0</i>		<i>1050,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	37 0	200	1050,0
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>0405</i>	<i>99 0</i>		<i>102,5</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0405	99 0	200	102,5
Транспорт	0408			758,2
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>0408</i>	<i>99 0</i>		<i>758,2</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0408	99 0	600	758,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409			35586,0
<i>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»</i>	<i>0409</i>	<i>22 0</i>		<i>3689,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	22 0	200	3689,1
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>0409</i>	<i>99 0</i>		<i>31896,9</i>

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	99 0	200	2984,0
Межбюджетные трансферты	0409	99 0	500	28912,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			585,0
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района на период 2023-2028 годы»</i>	0412	29 0		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	29 0	200	229,0
<i>Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2026 гг»</i>	0412	48 0		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	48 0	200	20,0
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	0412	99 0		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	99 0	200	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			45483,3
Коммунальное хозяйство	0502			32836,2
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	0502	99 0		32836,2
Межбюджетные трансферты	0502	99 0	500	6829,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0502	99 0	600	13860,7
Иные бюджетные ассигнования	0502	99 0	800	12146,0
Благоустройство	0503			12647,1
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	0503	99 0		12647,1
Межбюджетные трансферты	0503	99 0	500	12647,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			3293,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			3293,9
<i>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»</i>	0605	09 0		3293,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	09 0	200	3293,9
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			719371,2
Дошкольное образование	0701			153380,3
<i>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Котельниковском муниципальном районе</i>	0701	40 0		150,0

Волгоградской области на 2024 - 2026 годы»				
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0701	40 0	600	150,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	0701	50 0		152105,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0701	50 0	600	152105,2
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0701	99 0		1125,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0701	99 0	600	1125,1
Общее образование	0702			470244,9
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	0702	12 0		24094,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	0702	12 0	400	24094,6
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	0702	50 0		446150,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0702	50 0	100	300556,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	50 0	200	145335,7
Иные бюджетные ассигнования	0702	50 0	800	257,7
Дополнительное образование детей	0703			67857,1
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	0703	50 0		49780,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0703	50 0	100	41222,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0703	50 0	200	7301,4
Иные бюджетные ассигнования	0703	50 0	800	1256,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0703	99 0		18076,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0703	99 0	600	18076,8
Молодежная политика	0707			310,0
<i>Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	0707	13 0		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	13 0	200	240,0
<i>Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025годы»</i>	0707	14 0		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	14 0	200	30,0
<i>Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия наркомании на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы»</i>	0707	15 0		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	15 0	200	40,0
Другие вопросы в области образования	0709			27578,9
<i>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»</i>	0709	22 0		50,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	220	100	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	22 0	200	48,3
<i>Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2021-2025годы</i>	0709	41 0		700,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	41 0	100	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	41 0	300	500,0
<i>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025</i>	0709	50 0		8711,0

годы»				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	50 0	100	6412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	50 0	200	2299,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	0709	99 0		18117,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	99 0	100	16295,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	99 0	200	1822,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			33755,7
Культура	0801			27752,9
Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	0801	10 0		180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0801	10 0	600	180,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	0801	52 0		27572,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	52 0	100	8807,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	52 0	200	1931,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	0801	52 0	600	16814,7
Иные бюджетные ассигнования	0801	52 0	800	19,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6002,8
Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	0804	10 0		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	10 0	200	20,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского	0804	99 0		5982,8

района				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	99 0	100	5310,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	99 0	200	669,5
Иные бюджетные ассигнования	0804	99 0	800	2,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			88619,2
Пенсионное обеспечение	1001			5891,0
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на период 2023-2025 годы»</i>	1001	30 0		5891,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	30 0	300	5891,0
Социальное обеспечение населения	1003			62164,6
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	1003	99 0		62164,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	99 0	200	95,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 0	300	62069,4
Охрана семьи, материнства и детства	1004			18652,3
<i>Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье на период 2020 – 2025 годы»</i>	1004	17 0		8612,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	17 0	300	8612,6
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	1004	99 0		10039,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	99 0	200	53,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99 0	300	9975,1
Иные бюджетные ассигнования	1004	99 0	800	11,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1911,3
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	1006	99 0		1911,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	99 0	100	1861,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1006	99 0	200	45,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	99 0	300	4,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			15046,8
Массовый спорт	1102			13683,8

Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	1102	99 0		13683,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	99 0	100	9105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	99 0	200	4534,4
Иные бюджетные ассигнования	1102	99 0	800	44,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			1363,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2022-2026 годы»	1105	11 0		1363,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1105	11 0	100	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1105	11 0	200	1013,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3707,0
Периодическая печать и издательство	1202			3707,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	1202	99 0		3707,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	1202	99 0	600	3707,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			54208,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			54208,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	1403	12 0		552,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1403	12 0	500	552,8
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	1403	99 0		53655,2
Межбюджетные трансферты	1403	99 0	500	53655,2
Всего				1145587,0

4. Приложение 9 изложить в следующей редакции

к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ Котельниковского
муниципального района на 2025 год**

тыс. руб.

Наименование	Программа (подпрограмма, основное мероприятие)	Сумма
1	2	3
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2025-2029 годы»	04 0 00	275,0
Муниципальная программа «Гражданская оборона, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационная подготовка Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2025 годы»	05 0 00	9511,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы »	09 0 00	3293,9
Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	10 0 00	200,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2022-2026 годы »	11 0 00	1363,0
Муниципальная программа « Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	12 0 00	24647,4
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	13 0 00	240,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы»	14 0 00	30,0
Муниципальная программа «Комплексные меры	15 0 00	40,0

противодействия наркомании на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы »		
Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье » на период 2020-2025 годы	17 0 00	8612,6
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»	22 0 00	3739,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2028 годы»	29 0 00	1261,6
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района на 2023-2025 годы»	30 0 00	8378,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2017-2025 годы»	37 0 00	1050,0
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2024-2026 годы »	40 0 00	150,0
Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы »	41 0 00	700,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Котельниковского муниципального района на 2023-2025 г.»	44 0 00	10,0
Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2026 гг»	48 0 00	20,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2026-2029 годы»	50 0 00	656746,8
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	52 0 00	27572,9
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	53 0 00	10137,8

ИТОГО		757979,1
--------------	--	-----------------

5. Приложение 11 изложить в следующей редакции

Приложение № 11
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Котельниковского
муниципального района и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов, а также по разделам и подразделам
классификации расходов районного бюджета на 2025 год.

тыс. руб.

Наименование	Целевая статья (муниципальн ая программа и непрограммн ое направление деятельности)	Гру ппа вида расх одов	Раздел, подраздел	Сумма
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2025-2029 годы»	04 0 00			275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01	200		275,0
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	<i>04 0 01</i>	<i>200</i>	<i>0100</i>	<i>275,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	04 0 01	200	0113	275,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 0 01	300		0,0
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	<i>04 0 01</i>	<i>300</i>	<i>0100</i>	<i>0,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	04 0 01	300	0113	
Муниципальная программа «Гражданская оборона, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационная подготовка Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2025 годы»	05 0 00			9511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01	200		9511,0
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	<i>05 0 01</i>	<i>200</i>	<i>0300</i>	<i>9511,0</i>
Гражданская оборона	05 0 01	200	0309	9511,0
Муниципальная программа «Охрана	09 0 00			3293,9

окружающей среды на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы »				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 0 01	200		3293,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	09 0 01	200	0600	3293,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	09 0 01	200	0605	3293,9
Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	10 0 00			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 01	200		20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 0 01	200	0800	20,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 0 01	200	0804	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	10 0 01	600		180,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 0 01	600	0800	180,0
Культура	10 0 01	600	0801	180,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2022-2026 годы »	11 0 00			1363,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 01	100		350,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 0 01	100	1100	350,0
Другие вопросы в области культуры и спорта	11 0 01	100	1105	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 01	200		1013,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 0 01	200	1100	1013,0
Другие вопросы в области культуры и спорта	11 0 01	200	1105	1013,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	12 0 00			24647,4
Строительство и реконструкция котельных на газовом топливе	12 0 02	400		24094,6
Строительство , реконструкция и техническое перевооружение для нужд района	12 0 02	400	0700	24094,6
Бюджетные инвестиции	12 0 02	400	0702	24094,6
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТА	12 0 02	500		552,8

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Межбюджетные трансферты	12 0 02	500	1403	552,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	12 0 02	500	1403	552,8
Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	13 0 00			240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01	200		240,0
ОБРАЗОВАНИЕ	13 0 01	200	0700	240,0
Молодежная политика	13 0 01	200	0707	240,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы»	14 0 00			30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 0 01	200		30,0
ОБРАЗОВАНИЕ	14 0 01	200	0700	30,0
Молодежная политика	14 0 01	200	0707	30,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия наркомании на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы »	15 0 00			40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 0 01	200		40,0
ОБРАЗОВАНИЕ	15 0 01	200	0700	40,0
Молодежная политика	15 0 01	200	0707	40,0
Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье » на период 2020-2025 годы	17 0 00			8612,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 0 01	300		8612,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	17 0 01	300	1000	8612,6
Охрана семьи, материнства и детства	17 0 01	300	1004	8612,6
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»	22 0 00			3739,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 0 01	100		1,7
ОБРАЗОВАНИЕ	22 0 01	100	0700	1,7
Другие вопросы в области образования	22 0 01	100	0709	1,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 01	200		3737,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22 0 01	200	0400	3689,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 0 01	200	0409	3689,1
ОБРАЗОВАНИЕ	22 0 01	200	0700	48,3
Другие вопросы в области образования	22 0 01	200	0709	48,3
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2028 годы»	29 0 00			1261,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 0 02	200		936,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	29 0 02	200	0100	707,6
Другие общегосударственные вопросы	29 0 02	200	0113	707,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29 0 02	200	0400	229,0
Другие вопросы в области национальной экономики	29 0 02	200	0412	229,0
Иные межбюджетные ассигнование	29 0 02	800		325,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	29 0 02	800	0100	325,0
Другие общегосударственные вопросы	29 0 02	800	0113	325,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	30 0 00			8378,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30 0 01	200		2487,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 0 01	200	0100	2487,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	30 0 01	200	0103	142,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	30 0 01	200	0104	1870,0
Другие общегосударственные вопросы	30 0 01	200	0113	475,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 0 01	300		5891,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	30 0 01	300	1000	5891,0
Пенсионное обеспечение	30 0 01	300	1001	5891,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2017-2025 годы»	37 0 00			1050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37 0 01	200		1050,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	37 0 01	200	0400	1050,0
Сельское хозяйство и рыболовство	37 0 01	200	0405	1050,0
Муниципальная программа «Формирование доступной среды	40 0 00			150,0

жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2024-2026 годы »				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 01	600		150,0
ОБРАЗОВАНИЕ	40 0 01	600	0700	150,0
Дошкольное образование	40 0 01	600	0701	150,0
Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы »	41 0 00			700,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	41 0 00	100		200,0
ОБРАЗОВАНИЕ	41 0 01	100	0700	200,0
Другие вопросы в области образования	41 0 01	100	0709	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41 0 01	300		500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	41 0 01	300	0700	500,0
Другие вопросы в области образования	41 0 01	300	0709	500,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Котельниковского муниципального района на период 2023-2025 г.»	44 0 00			10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 0 01	200		10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	44 0 01	200	0300	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	44 0 01	200	0314	10,0
Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2026 гг»	48 0 00			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48 0 01	200		20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	48 0 01	200	0400	20,0
Другие вопросы в области национальной экономики	48 0 01	200	0412	20,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2025-2029 годы»	50 0 00			656746,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными	50 0 00	100		348191,8

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
ОБРАЗОВАНИЕ	50 0 00	100	0700	348191,8
Общее образование	50 0 00	100	0702	300556,9
Дополнительное образование детей	50 0 00	100	0703	41222,9
Другие вопросы в области образования	50 0 00	100	0709	6412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 00	200		154936,1
ОБРАЗОВАНИЕ	50 0 00	200	0700	154936,1
Общее образование	50 0 00	200	0702	145335,7
Дополнительное образование детей	50 0 00	200	0703	7301,4
Другие вопросы в области образования	50 0 00	200	0709	2299,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	50 0 00	600		152105,2
ОБРАЗОВАНИЕ	50 0 00	600	0700	152105,2
Дошкольное образование	50 0 00	600	0701	152105,2
Иные межбюджетные ассигнование	50 0 00	800		1513,7
ОБРАЗОВАНИЕ	50 0 00	800	0700	1513,7
Общее образование	50 0 00	800	0702	257,7
Дополнительное образование детей	50 0 00	800	0703	1256,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 гг»	52 0 00			27572,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52 0 00	100		8807,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	52 0 00	100	0800	8807,9
Культура	52 0 00	100	0801	8807,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52 0 00	200		1931,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	52 0 00	200	0800	1931,1
Культура	52 0 00	200	0801	1931,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	52 0 00	600		16814,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	52 0 00	600	0800	16814,7
Культура	52 0 00	600	0801	16814,7
Иные межбюджетные ассигнование	52 0 00	800		19,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	52 0 00	800	0800	19,2
Культура	52 0 00	800	0801	19,2
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	53 0 00			10137,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	53 0 00	100		9081,3

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53 0 00	100	0100	9081,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	53 0 00	100	0106	9081,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	53 0 00	200		1056,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53 0 00	200	0100	1056,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	53 0 00	200	0106	794,2
Другие общегосударственные вопросы	53 0 00	200	0113	262,3
Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района	90 0 00			58117,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 0 00	100		57443,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	90 0 00	100	0100	57443,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	90 0 00	100	0102	2868,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90 0 00	100	0103	2447,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	90 0 00	100	0104	49417,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90 0 00	100	0106	2709,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 0 00	200		674,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	90 0 00	200	0100	674,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	90 0 00	200	0104	615,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90 0 00	200	0106	59,1
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского	99 0 00			329490,5

района				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00	100		45128,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00	100	0100	12554,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	99 0 00	100	0102	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	99 0 00	100	0104	982,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	99 0 00	100	0106	107,2
Другие общегосударственные вопросы	99 0 00	100	0113	11464,5
ОБРАЗОВАНИЕ	99 0 00	100	0700	16295,9
Другие вопросы в области образования	99 0 00	100	0709	16295,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	99 0 00	100	0800	5310,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	99 0 00	100	0804	5310,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 0 00	100	1000	1861,7
Другие вопросы в области социальной политики	99 0 00	100	1006	1861,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	99 0 00	100	1100	9105,3
Массовый спорт	99 0 00	100	1102	9105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00	200		23371,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00	200	0100	12694,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00	200	0104	35,6
Судебная система	99 0 00	200	0105	0,4
Другие общегосударственные вопросы	99 0 00	200	0113	12658,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	99 0 00	200	0300	35,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	99 0 00	200	0310	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99 0 00	200	0400	3422,5
Сельское хозяйство и рыболовство	99 0 00	200	0405	102,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99 0 00	200	0409	2984,0
Другие вопросы в области национальной экономики	99 0 00	200	0412	336,0
ОБРАЗОВАНИЕ	99 0 00	200	0700	1822,0
Другие вопросы в области образования	99 0 00	200	0709	1822,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	99 0 00	200	0800	669,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	99 0 00	200	0804	669,5

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 0 00	200	1000	194,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00	200	1003	95,2
Охрана семьи и детства	99 0 00	200	1004	53,5
Другие вопросы в сфере социальной политики	99 0 00	200	1006	45,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	99 0 00	200	1100	4534,4
Массовый спорт	99 0 00	200	1102	4534,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00	300		72348,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00	300	0100	300,0
Другие общегосударственные вопросы	99 0 00	300	0113	300,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 0 00	300	1000	72048,4
Социальное обеспечение населения	99 0 00	300	1003	62069,3
Охрана семьи и детства	99 0 00	300	1004	9975,1
Другие вопросы в области социальной политики	99 0 00	300	1006	4,0
Межбюджетные трансферты	99 0 00	500		102044,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99 0 00	500	0400	28912,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99 0 00	500	0409	28912,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99 0 00	500	0500	19476,6
Коммунальное хозяйство	99 0 00	500	0502	6829,5
Благоустройство	99 0 00	500	0503	12647,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	99 0 00	500	1400	53655,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	99 0 00	500	1403	53655,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	99 0 00	600		72560,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00	600	0100	35032,3
Другие общегосударственные вопросы	99 0 00	600	0113	35032,3
<i>Национальная экономика</i>	99 0 00	600	0400	758,2
Транспорт	99 0 00	600	0408	758,2
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	99 0 00	600	0500	13860,7
Коммунальное хозяйство	99 0 00	600	0502	13860,7
ОБРАЗОВАНИЕ	99 0 00	600	0700	19201,9
Дошкольное образование	99 0 00	600	0701	1125,1
Дополнительное образование детей	99 0 00	600	0703	18076,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	99 0 00	600	1200	3707,0
Периодическая печать и издательство	99 0 00	600	1202	3707,0
Иные межбюджетные ассигнование	99 0 00	800		14037,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00	800	0100	1833,5
Резервные фонды	99 0 00	800	0111	100,0
Другие общегосударственные вопросы	99 0 00	800	0113	1733,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	99 0 00	800	0500	12146,0
Коммунальное хозяйство	99 0 00	800	0502	12146,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	99 0 00	800	0800	2,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	99 0 00	800	0804	2,5

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	99 0 00	800	1000	11,1
Охрана семьи и детства	99 0 00	800	1004	11,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	99 0 00	800	1100	44,1
Массовый спорт	99 0 00	800	1102	44,1
ВСЕГО				1145587,0

6. Приложение 13 изложить в следующей редакции

Приложение №13
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета в составе
ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2025 год
тыс. руб.

Наименование	Ведомс тво	Раздел, подраз дел	Целевая статья (государс твенная программ а и непрогра ммное направлен ие деятельно сти)	Группа вида расход ов	Сумма
1	2	3	4	5	
КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	901				5393,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			5393,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	0103			2589,8
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</i>	<i>901</i>	<i>0103</i>	<i>30 0</i>		<i>142,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	0103	30 0	200	142,0
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района</i>	<i>901</i>	<i>0103</i>	<i>90 0</i>		<i>2447,8</i>

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0103	90 0	100	2447,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	0106			2769,0
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельникоского района</i>	<i>901</i>	<i>0106</i>	<i>90 0</i>		<i>2769,0</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	90 0	100	2709,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	0106	90 0	200	59,1
Другие общегосударственные вопросы	901	0113			35,0
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>901</i>	<i>0113</i>	<i>99 0</i>		<i>35,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	99 0	800	35,0
АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	902				249887,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100			107337,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	0102			2868,1
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельникоского района</i>	<i>902</i>	<i>0102</i>	<i>90 0</i>		<i>2868,1</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0102	90 0	100	2868,1
Функционирование высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	902	0104			43447,9
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</i>	<i>902</i>	<i>0104</i>	<i>30 0</i>		<i>1706,0</i>

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0104	30 0	200	1706,0
Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельникоского района	902	0104	90 0		40957,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	90 0	100	40784,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0104	90 0	200	172,8
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0104	99 0		784,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	99 0	100	749,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0104	99 0	200	35,6
Судебная система	902	0105			0,4
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0105	99 0		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0105	99 0	200	0,4
Резервные фонды	902	0111			100,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0111	99 0		100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	99 0	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	902	0113			60920,8
Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2025-2029 годы»	902	0113	04 0		275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	04 0	200	275,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района на период 2023-2028гг»	902	0113	29 0		1032,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	29 0	200	707,6
Иные бюджетные ассигнования	902	0113	29 0	800	325,0
Муниципальная программа «Развитие	902	0113	30 0		475,0

муниципальной службы в администрации Котельниковского муниципального района на 2023-2025 годы»					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	30 0	200	475,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0113	99 0		59138,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0113	99 0	100	11454,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	99 0	200	11138,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0113	99 0	300	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	902	0113	99 0	600	35032,3
Иные бюджетные ассигнования	902	0113	99 0	800	1213,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0300			9556,0
Гражданская оборона	902	0309			9511,0
Муниципальная программа «Гражданская оборона, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационная подготовка Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2023-2025 годы»	902	0309	05 0		9511,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0309	05 0	200	9511,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	902	0310			35,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0310	99 0		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0310	99 0	200	35,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	0314			10,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Котельниковского муниципального района на период 2023-2025 гг»	902	0314	44 0		10,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0314	44 0	200	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400			9168,8
Сельское хозяйство и рыболовство	902	0405			1152,5
<i>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2017-2025 годы»</i>	902	0405	37 0		1050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0405	37 0	200	1050,0
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	902	0405	99 0		102,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0405	99 0	200	102,5
Транспорт	902	0408			758,2
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	902	0408	99 0		758,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	902	0408	99 0	600	758,2
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	902	0409			6673,1
<i>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»</i>	902	0409	22 0		3689,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	22 0	200	3689,1
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	902	0409	99 0		2984,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	99 0	200	2984,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412			585,0
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и регулирование земельных отношений Котельниковского муниципального района на период 2023-2028гг»</i>	902	0412	29 0		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0412	29 0	200	229,0
<i>Муниципальная программа «Развитие архитектуры и градостроительства Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-</i>	902	0412	48 0		20,0

2026 гг»					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0412	48 0	200	20,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	0412	99 0		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0412	99 0	200	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	0500			26006,7
Коммунальное хозяйство	902	0502			26006,7
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>902</i>	<i>0502</i>	<i>99 0</i>		<i>26006,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	902	0502	99 0	600	13860,7
Иные бюджетные ассигнования	902	0502	99 0	800	12146,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	902	0600			3293,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	902	0605			3293,9
<i>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»</i>	<i>902</i>	<i>0605</i>	<i>09 0</i>		<i>3293,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0605	09 0	200	3293,9
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700			22874,0
Общее образование	902	0702			22874,0
<i>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	<i>902</i>	<i>0702</i>	<i>12 0</i>		<i>22874,0</i>
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	902	0702	12 0	400	22874,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	902	0800			20,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	0804			20,0
<i>Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»</i>	<i>902</i>	<i>0804</i>	<i>10 0</i>		<i>20,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0804	10 0	200	20,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000			67923,9
Пенсионное обеспечение	902	1001			5891,0
<i>Муниципальная программа «Развитие</i>	<i>902</i>	<i>1001</i>	<i>30 0</i>		<i>5891,0</i>

муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1001	30 0	300	5891,0
Социальное обеспечение населения	902	1003			60056,8
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	1003	99 0		60056,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	1003	99 0	200	95,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1003	99 0	300	59961,6
Охрана семьи, материнства и детства	902	1004			64,6
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	1004	99 0		64,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	1004	99 0	200	53,5
Иные бюджетные ассигнования	902	1004	99 0	800	11,1
Другие вопросы в области социальной политики	902	1006			1911,5
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	1006	99 0		1911,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	1006	99 0	100	220,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	1006	99 0	200	1687,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1006	990	300	4,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	902	1200			3707,0
Периодическая печать и издательство	902	1202			3707,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	902	1202	99 0		3707,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	902	1202	99 0	600	3707,0
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	912				80641,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			4323,2
Функционирование высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ,	912	0104			2824,3

местных администраций					
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	912	0104	30 0		102,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0104	30 0	200	102,0
Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района	912	0104	90 0		2542,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	90 0	100	2542,3
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	912	0104	99 0		180,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	99 0	100	180,0
Другие общегосударственные вопросы	912	0113			1498,9
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	912	0113	99 0		1498,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0113	99 0	200	1498,9
ОБРАЗОВАНИЕ	912	0700			18846,8
Дополнительное образование детей	912	0703			18076,8
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	912	0703	99 0		18076,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	912	0703	99 0	600	18076,8
Молодежная политика	912	0707			70,0
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2021-2025 годы»	912	0707	14 0		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0707	14 0	200	30,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия наркомании на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»	912	0707	15 0		40,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0707	15 0	200	40,0
Другие вопросы в области образования	912	0709			700,0
<i>Муниципальная программа «Организация летнего отдыха, оздоровления детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	<i>912</i>	<i>0709</i>	<i>41 0</i>		<i>700,0</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0709	41 0	100	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	912	0709	41 0	300	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	912	0800			33735,7
Культура	912	0801			27752,9
<i>Муниципальная программа «Этносоциальное развитие населения и поддержка государственной и иной службы казачьих обществ на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»</i>	<i>912</i>	<i>0801</i>	<i>10 0</i>		<i>180,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	912	0801	10 0	600	180,0
<i>Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на период 2021-2025гг»</i>	<i>912</i>	<i>0801</i>	<i>52 0</i>		<i>27572,9</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0801	52 0	100	8807,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0801	52 0	200	1931,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	912	0801	52 0	600	16814,7
Иные бюджетные ассигнования	912	0801	52 0	800	19,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	912	0804			5982,8
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>912</i>	<i>0804</i>	<i>99 0</i>		<i>5982,8</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	912	0804	99 0	100	5310,8

государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	0804	99 0	200	669,5
Иные бюджетные ассигнования	912	0804	99 0	800	2,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	912	1000			8689,4
Социальное обеспечение населения	912	1003			76,8
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>912</i>	<i>1003</i>	<i>99 0</i>		<i>76,8</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	912	1003	99 0	300	76,8
Охрана семьи, материнства и детства	912	1004			8612,6
<i>Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье на период 2020-2025 годы»</i>	<i>912</i>	<i>1004</i>	<i>17 0</i>		<i>8612,6</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	912	1004	17 0	300	8612,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	912	1100			15046,8
Массовый спорт	912	1102			13683,8
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>912</i>	<i>1102</i>	<i>99 0</i>		<i>13683,8</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	1102	99 0	100	9105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	1102	99 0	200	4534,4
Иные бюджетные ассигнования	912	1102	99 0	800	44,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	912	1105			1363,0
<i>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2022-2026 годы»</i>	<i>912</i>	<i>1105</i>	<i>11 0</i>		<i>1363,0</i>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	1105	11 0	100	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	1105	11 0	200	1013,0
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	913				696305,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100			6648,6
Функционирование высших	913	0104			6648,6

исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций					
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Котельниковском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</i>	913	0104	30 0		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0104	30 0	200	62,0
<i>Непрограммные направления обеспечения деятельности муниципальных органов Котельниковского района</i>	913	0104	90 0		6533,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0104	90 0	100	6090,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0104	90 0	200	442,3
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	913	0104	99 0		53,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0104	99 0	100	53,6
ОБРАЗОВАНИЕ	913	0700			677650,4
Дошкольное образование	913	0701			153380,3
<i>Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области на 2024-2026 годы »</i>	913	0701	40 0		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0701	40 0	600	150,0
<i>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе на период 2025-2029 годы»</i>	913	0701	50 0		152105,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	913	0701	50 0	600	152105,2
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	913	0701	99 0		1125,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям	913	0701	99 0	600	1125,1

Общее образование	913	0702			447386,4
<i>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	913	0702	12 0		1220,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	913	0702	12 0	400	1220,6
<i>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе на период 2021-2025 годы»</i>	913	0702	50 0		446165,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0702	50 0	100	300572,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0702	50 0	200	145335,7
Иные бюджетные ассигнования	913	0702	50 0	800	257,7
Дополнительное образование детей	913	0703			49764,8
<i>Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе на период 2021-2025 годы»</i>	913	0703	50 0		49764,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0703	50 0	100	41207,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0703	50 0	200	7301,4
Иные бюджетные ассигнования	913	0703	50 0	800	1256,0
Молодежная политика	913	0707			240,0
<i>Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	913	0707	13 0		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0707	13 0	200	240,0
Другие вопросы в области образования	913	0709			26878,9
<i>Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области при осуществлении дорожной деятельности на 2021-2026 годы»</i>	913	0709	22 0		50,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0709	22 0	100	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0709	22 0	200	48,3
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Котельниковском муниципальном районе на период 2025-2029 годы»	913	0709	50 0		8711,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0709	50 0	100	6412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0709	50 0	200	2299,0
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	913	0709	99 0		18117,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	0709	99 0	100	16295,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	0709	99 0	200	1822,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	913	1000			12006,0
Социальное обеспечение населения	913	1003			2030,9
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	913	1003	99 0		2030,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	1003	99 0	300	2030,9
Охрана семьи, материнства и детства	913	1004			9975,1
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	913	1004	99 0		9975,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	1004	99 0	300	9975,1
ОТДЕЛ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАЗНАЧЕЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	927				113358,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	927	0100			10761,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-	927	0106			9982,7

бюджетного) надзора					
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	927	0106	53 0		9875,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0106	53 0	100	9081,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0106	53 0	200	794,2
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	927	0106	99 0		107,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	0106	99 0	100	107,2
Другие общегосударственные вопросы	927	0113			778,6
Муниципальная программа «Совершенствование финансовой и бюджетной политики Котельниковского муниципального района на 2024-2026 годы»	927	0113	53 0		262,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	53 0	200	262,3
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	927	0113	99 0		516,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 0	200	31,1
Иные бюджетные ассигнования	927	0113	99 0	800	485,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	927	0400			28912,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	927	0409			28912,9
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	927	0409	99 0		28912,9
Межбюджетные трансферты	927	0409	99 0	500	28912,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	927	0500			19476,6
Коммунальное хозяйство	927	0502			6829,5
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	927	0502	99 0		6829,5
Межбюджетные трансферты	927	0502	99 0	500	6829,5
Благоустройство	927	0503			12647,1
Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района	927	0503	99 0		12647,1
Межбюджетные трансферты	927	0503	99 0	500	12647,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	927	1400			54208,0

ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	927	1403			54208,0
<i>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы»</i>	<i>927</i>	<i>1403</i>	<i>12 0</i>		<i>552,8</i>
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	927	1403	12 0	500	552,8
<i>Непрограммные расходы органов муниципальной власти Котельниковского района</i>	<i>927</i>	<i>1403</i>	<i>99 0</i>		<i>53655,2</i>
Межбюджетные трансферты	927	1403	99 0	500	53655,2
Всего					1145587,0

7. Приложение 19 изложить в следующей редакции

Приложение 19
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов «О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов»

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Котельниковского муниципального района в бюджеты
сельских поселений на 2025 год**

тыс. руб.

Наименование поселения	Общий объем трансфертов передаваемых сельским поселениям	в том числе		
		по заключенному соглашению в сфере ЖКХ	по заключенному соглашению на организацию содержания мест захоронения	на решение иных вопросов местного значения
1	2	3	4	5
Верхнекурмоярское	3 337,30	34,1	35,1	3 268,10
Выпасновское	4 351,60	574,9	87,8	3 688,90
Генераловское	4 183,90	0,1	158	4 025,80
Захаровское	3 773,90	58,8	38,6	3 676,50
Котельниковское	2 324,50	1354,2	105,3	865,00
Красноярское	5 827,80	700	119,3	5 008,50
Майоровское	4 081,60	150	154,4	3 777,20
Нагавское	3 559,80	640,7	35,1	2 884,00
Наголенское	4 148,60	735,3	35,1	3 378,20

Нижнеяблочное	5 212,80	-	59,7	5 153,10
Пимено-Чернянское	2 365,00	618,5	91,2	1 655,30
Попереченское	3 656,80	1086,8	49,1	2 520,90
Пугачевское	3 206,90	212,6	45,6	2 948,70
Семиченское	3 934,90	263,5	31,6	3 639,80
Чилековское	4 637,60	400	210,6	4 027,00
ИТОГО	58603,00	6829,50	1256,50	50517,00

8. Приложение 24 изложить в следующей редакции

Приложение 24
к решению Котельниковского районного
Совета народных депутатов « О бюджете
Котельниковского муниципального
района на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Состав источников	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение соответствующего финансового года	95641,7	0	0
Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района	95641,7	0	0

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и обнародования.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области Н.Г. Габиташвили**

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С. Ф. Тыщенко



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2025 г.

№ 23/159

О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.10.2024 г. № 4/20 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществления части полномочий органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области по решению вопросов местного значения»

Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Внести в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.10.2024г. № 4/20 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществления части полномочий органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области по решению вопросов местного значения», изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2025 (включительно).

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «25» ноября 2025 г. № 23/159

ОБЪЕМ

иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области бюджетам сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, для осуществления переданной части полномочий

Наименование сельского поселения	Объем иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.)		
	Полномочия по организации в границах поселения водоснабжения населения (тыс.руб.), в том числе:		Полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (тыс.руб.)
	за счет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области на период 2021-2025 годы» по приобретению оборудования, выполнению работ по обустройству зоны установки оборудования, монтажу и технологическому присоединению оборудования в целях организации водоснабжения населения	иные	
1	2	3	4
Верхнекурмоярское		34,1	35,1
Выпасновское		574,9	87,8
Генераловское		0,1	158,0
Захаровское		58,8	38,6
Котельниковское		1354,2	105,3
Красноярское		700,0	119,3
Майоровское		150,0	154,4
Нагавское		640,7	35,1
Наголенское		735,3	35,1

Нижнеяблочное		-	59,7
Пимено-Чернянское		618,5	91,2
Попереченское		1086,8	49,1
Пугачевское		212,6	45,6
Семиченское		263,5	31,6
Чилековское		400,0	210,6
ИТОГО		6829,5	1256,5



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2025 г.

№ 23/160

О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.01.2018 г. № 50/375 «О порядке проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Внести в пункт 1.3. Положения о порядке проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.01.2018 г. № 50/375, следующие изменения:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации и в соответствии с исполнительной документацией;»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте

администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2025 г.

№ 23/161

О дополнительных выплатах и единовременном денежном поощрении лиц, замещающих муниципальные должности Котельниковского муниципального района Волгоградской области и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 24.01.2022 г. № 39/258 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Котельниковского муниципального района Волгоградской области» Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Произвести единовременную выплату по итогам службы за 2025 год в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени:

главе Котельниковского муниципального района Волгоградской области Тыщенко Сергею Федоровичу;

председателю контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области Галкину Виталию Сергеевичу.

2. Исходя из результатов деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, а также за успешное и добросовестное исполнение указанными лицами своих полномочий (обязанностей) выплатить единовременное денежное поощрение в виде премии в размере трех должностных окладов:

главе Котельниковского муниципального района Волгоградской области Тыщенко Сергею Федоровичу;

председателю контрольно-счетной палаты Котельниковского муниципального района Волгоградской области Галкину Виталию Сергеевичу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных его положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2026 г.

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко



КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2025 г. № 23/162

О комиссии по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Образовать комиссию по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «25» ноября 2025 г. № 23/162

СОСТАВ

комиссии по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или
замещавших должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области

- | | |
|--|--|
| 1. Мельников
Александр Стефанович - | первый заместитель главы Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
председатель комиссии; |
| 2. Габиташвили
Нодари Гивиевич - | председатель Котельниковского районного
Совета народных депутатов Волгоградской
области, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Багинская
Наталья Анатольевна - | главный специалист отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, секретарь комиссии; |
| 4. Галкин
Виталий Сергеевич - | председатель контрольно-счетной палаты
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области, член комиссии; |
| 5. Бородачев
Дмитрий Олегович - | начальникотдела правового и кадрового
обеспечения администрации Котельниковского
муниципального района Волгоградской области,
член комиссии. |

УТВЕРЖДЕНО
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «25» ноября 2025 г. № 23/162

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих или замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы:

по определению стажа муниципальной службы лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – муниципальные служащие, органы местного самоуправления муниципального района), в том числе по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов замещения должностей в соответствии с федеральными законами, для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы), в том числе по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, лиц, замещавших должности муниципальной службы, иных периодов в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, для назначения пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района

Волгоградской области (далее – пенсия за выслугу лет), перерасчета размера пенсии за выслугу лет.

1.5. Комиссия имеет право:

взаимодействовать с исполнительными органами Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района;

рассматривать предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области (далее – представительный орган муниципального района), которым утверждается состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. В состав комиссии входят представители всех органов местного самоуправления муниципального района.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена

комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

2.6. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до заинтересованных лиц;

осуществляет текущее делопроизводство, осуществляет разработку и сохранность документации комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, с внесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

2.8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.9. По вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, комиссия принимает решения.

Решения комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, и направляется заинтересованным лицам.

2.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3. Основания для проведения заседания комиссии, порядок подготовки и проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в комиссию:

1) заявление муниципального служащего об определении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

2) заявление муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

3) заявление муниципального служащего, лица, замещавшего должности муниципальной службы, об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) заявлениемunicipального служащего, лица, замещавшего должности муниципальной службы, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов для назначения пенсии за выслугу лет;

5) заявление лица, замещавшего должности муниципальной службы, о включении в стаж муниципальной службы иных периодов для перерасчета размера пенсии за выслугу лет.

3.2. Заявления, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1. настоящего Положения, подаются муниципальным служащим в комиссию через кадровое подразделение (должностного лица, ответственного за кадровую работу) органа местного самоуправления муниципального района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Заявления, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1. настоящего Положения, могут быть поданы муниципальным служащим посредством личного обращения в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу), либо направлены в комиссию посредством почтового отправления.

3.3. Заявления, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 3.1. настоящего Положения, подаются лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию через кадровое подразделение (должностного лица, ответственного за кадровую работу) органа местного самоуправления муниципального района, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы на день увольнения с муниципальной службы.

В случае реорганизации органа местного самоуправления муниципального района, в котором лицо замещало должность муниципальной службы на день увольнения с муниципальной службы, то заявления, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 3.1. настоящего Положения, подаются лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию через кадровое подразделение (должностного лица, ответственного за кадровую работу) органа местного самоуправления муниципального района, являющегося правопреемником реорганизованного органа местного самоуправления муниципального района.

В случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального района, в котором лицо замещало должность муниципальной службы на день увольнения с муниципальной службы, то заявления, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 3.1. настоящего Положения, подаются лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию через кадровое подразделение (должностного лица, ответственного за кадровую работу) органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального района, или его правопреемнику.

Заявления, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 3.1. настоящего Положения, могут быть поданы лицом, замещавшим должность муниципальной службы, посредством личного обращения в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу), либо направлены в комиссию посредством почтового отправления.

3.4. Если заявление подается муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию посредством личного обращения в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу), то указанное заявление считается поданным в комиссию с даты получения указанного заявления кадровым подразделением (должностным лицом, ответственным за кадровую работу).

Если заявление подается муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию посредством почтового отправления, то указанное заявление считается поданным в комиссию с даты его регистрации в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района.

3.5. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Положения, подается муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление подается муниципальным служащим в любое время после назначения на должность муниципальной службы.

Заявление, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Положения, подается муниципальным служащим по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление подается муниципальным служащим после успешного завершения испытания, установленного при назначении на должность муниципальной службы. В случае если испытание не устанавливалось, заявление подается не ранее чем через 3 месяца после назначения муниципального

служащего на должность муниципальной службы.

3.6. Заявление, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Положения, подается муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 3.1. настоящего Положения, подается муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Указанные заявления подаются муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в любое время после назначения пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

Лицом, замещавшим должность муниципальной службы, заявления может быть подано одновременно с заявлением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

3.7. Заявление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Положения, подается лицом, замещавшим должность муниципальной службы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в любое время после назначения пенсии за выслугу лет. Заявление может быть подано одновременно с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

3.8. К заявлениям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Положения, муниципальный служащий, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, вправе приложить документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации).

3.9. При обращении в комиссию муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, с заявлением о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (для перерасчета размера пенсии за выслугу лет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы ему для выполнения должностных обязанностей, муниципальный служащий, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, к своему заявлению вправе приложить:

трудовой договор, по которому муниципальный служащий, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, замещало отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях;

должностную инструкцию, устанавливающую права, обязанности и ответственность муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, при замещении отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.10. Кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) проверяет поступившие заявления на соответствие их требованиям пунктов 3.5. – 3.7. настоящего Положения.

В случае выявления несоответствия поданных заявлений требованиям пунктов 3.5. – 3.7. настоящего Положения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) возвращает указанные заявления с прилагаемыми к ним документами муниципальному служащему, лицу, замещавшему должность муниципальной службы, на доработку с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Доработанные с учетом замечаний заявления подаются на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.11. При отсутствии оснований для возврата заявлений, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявлений:

составляет справку в отношении заявителей о периодах замещения ими должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за выслугу лет (далее – справка);

направляет в предприятия, учреждения и организация запросы о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения, в случае если муниципальный служащий, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не представило их самостоятельно.

В случае если муниципальный служащий, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, самостоятельно представило документы, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, запрос указанных документов не направляется.

Справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию составляется по форме согласно приложению № 6 (форма 1) к настоящему Положению.

Справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за выслугу лет составляется по форме согласно приложению № 6 (форма 2) к настоящему Положению.

Справка составляется на основании документов, содержащихся в личном деле муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы (далее – личное дело), находящемся в кадровом подразделении (у должностного лица, ответственного за кадровую работу).

3.12. Не позднее 1 рабочего дня следующего за днем составления справки и получения документов, представленных на основании запроса, предусмотренного абзацем 3 пункта 3.11. настоящего Положения (если указанные документы не были представлены самостоятельно), кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) передает в комиссию заявление муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, документы, прилагаемые к заявлению, справку и документы,

представленные на основании запроса, предусмотренного абзацем 3 пункта 3.11. настоящего Положения.

При обращении в комиссию муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, с заявлением о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (для перерасчета размера пенсии за выслугу лет) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы ему для выполнения должностных обязанностей, помимо документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в комиссию также передаются трудовой договор и должностная инструкция муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, содержащиеся в его личном деле.

Не представление муниципальным служащим, лицом, замещавшим должность муниципальной службы, документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения, не препятствует кадровому подразделению (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) передать имеющиеся документы в комиссию на рассмотрение.

3.13. Председатель комиссии при поступлении к нему документов, предусмотренных пунктом 3.12. настоящего Положения, в 2-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанных документов.

4. Решения, принимаемые комиссией

4.1. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает решение, которым определяется стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию на дату подачи заявления.

4.2. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

включить в стаж муниципальной службы муниципального служащего иные периоды замещения должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

отказать во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

4.3. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает решение, которым определяется стаж муниципальной службы муниципального служащего, лица,

замещавшего должности муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет на дату подачи заявления.

4.4. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

включить в стаж муниципальной службы муниципального служащего, лица, замещавшего должности муниципальной службы, иные периоды для назначения пенсии за выслугу лет;

отказать во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего, лица, замещавшего должности муниципальной службы иных периодов для назначения пенсии за выслугу лет.

4.5. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

включить в стаж муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, иные периоды для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

отказать во включении в стаж муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, иных периодов для перерасчета размера пенсии за выслугу лет.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в следующих случаях:

лицо, подающее документы, не относится к числу лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.4. настоящего Положения;

периоды замещения должностей, которые муниципальный служащий просит включить в стаж муниципальной службы, учтены кадровым подразделением (должностным лицом, ответственным за кадровую работу) при подготовке справки;

периоды замещения должностей, которые муниципальный служащий просит включить в стаж муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами не могут быть включены в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

наличие неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения и представленных муниципальным служащим по своей инициативе.

4.7. Комиссия принимает решение об отказе во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов для назначения пенсии за выслугу лет в следующих случаях:

лицо, подающее документы, не относится к числу лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.4., абзаце 3 пункта 3.6. настоящего Положения;

периоды, которые муниципальный служащий просит включить в стаж муниципальной службы, учтены кадровым подразделением (должностным лицом, ответственным за кадровую работу) при подготовке справки;

периоды, которые муниципальный служащий просит включить в стаж муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области не могут быть включены в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

наличие неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктами 3.8., 3.9. настоящего Положения и представленных муниципальным служащим по своей инициативе;

документы, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения, представленные муниципальным служащим по своей инициативе либо запрошенные кадровым подразделением (должностным лицом, ответственным за кадровую работу), не подтверждают, что опыт и знания работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.

4.8. Комиссия принимает решение об отказе во включении в стаж муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, иных периодов для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в следующих случаях:

лицо, подающее документы, не относится к числу лиц, указанных в абзаце 3 пункта 1.4., абзаце 3 пункта 3.6. настоящего Положения;

периоды, которые лицо, замещавшее должность муниципальной службы, просит включить в стаж муниципальной службы, учтены при назначении пенсии за выслугу лет;

периоды, которые лицо, замещавшее должность муниципальной службы, просит включить в стаж муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области не могут быть включены в стаж муниципальной службы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

наличие неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктами 3.8., 3.9. настоящего Положения и представленных лицом, замещавшим должность муниципальной службы, по своей инициативе;

документы, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения, представленные лицом, замещавшим должность муниципальной службы, по своей инициативе либо запрошенные кадровым подразделением (должностным лицом, ответственным за кадровую работу), не подтверждают, что опыт и знания работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы ему для выполнения своих должностных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.

4.9. Решения комиссии в срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 2.9. настоящего Положения, передаются (направляются) кадровому подразделению (должностному лицу, ответственному за кадровую работу), от которого поступили документы, предусмотренные пунктом 3.12. настоящего Положения.

Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, приобщается к его личному делу. Решение комиссии, принятое в отношении лица, замещавшего должность

муниципальной службы, которому назначена пенсия за выслугу лет, приобщается к личному делу получателя пенсии за выслугу лет.

4.10. Кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в течение 2 рабочих дней со дня получения от комиссии одного из решений, предусмотренных пунктами 4.1. - 4.5. настоящего Положения:

от имени представителя нанимателя (работодателя) доводит до муниципального служащего принятое комиссией решение с указанием оснований его принятия;

от имени главы муниципального района доводит до лица, замещавшего должность муниципальной службы, принятое комиссией решение с указанием оснований его принятия.

5. Порядок реализации решений комиссии

5.1. При получении от комиссии решения, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в срок, предусмотренный пунктом 4.10. настоящего Положения, готовит проект решения представителя нанимателя (работодателя) об утверждении стажа муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию на дату подачи заявления.

После подписания представителем нанимателя (работодателем) решения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) ознакомляет муниципального служащего с ним под подпись. Один экземпляр решения приобщается к личному делу муниципального служащего.

5.2. При получении от комиссии решения, предусмотренного абзацем 2 пункта 4.2. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в срок, предусмотренный пунктом 4.10. настоящего Положения, готовит проект решения представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

После подписания представителем нанимателя (работодателем) решения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) ознакомляет муниципального служащего с ним под подпись. Один экземпляр решения приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов замещения должностей повлекло достижение стажа муниципальной службы, для которого предусмотрен размер надбавки за выслугу лет, отличный от ранее установленного муниципальному служащему, то решение является основанием для изменения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет со дня возникновения у муниципального служащего права на изменение размера этой надбавки и в обязательном порядке учитывается при определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет, определении размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

Иные периоды замещения должностей, включенные в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, не включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Иные периоды замещения должностей, включенные в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, учитываются в случае последующего замещения иной должности муниципальной службы в том же или ином органе местного самоуправления муниципального района.

5.3. При получении от комиссии решения, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в срок, предусмотренный пунктом 4.10. настоящего Положения, готовит проект решения:

представителя нанимателя (работодателя) об утверждении стажа муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет на дату подачи заявления;

главы муниципального района об утверждении стажа муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет на дату подачи заявления.

Решение главы муниципального района оформляется постановлением администрации муниципального района.

После подписания решения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) доводит его до муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы. Один экземпляр решения приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы.

5.4. При получении от комиссии решения, предусмотренного абзацем 2 пункта 4.4. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в срок, предусмотренный пунктом 4.10. настоящего Положения, готовит проект решения:

представителя нанимателя (работодателя) о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов для назначения пенсии за выслугу лет;

главы муниципального района о включении в стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, иных периодов для назначения пенсии за выслугу лет.

Решение главы муниципального района оформляется постановлением администрации муниципального района.

Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы муниципальному служащему, лицу, замещавшему должность муниципальной службы, для выполнения должностных обязанностей,

которые включены в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в совокупности не должны превышать 5 лет.

После подписания решения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) доводит его до муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы. Один экземпляр решения, принятого в отношении муниципального служащего, лица, замещавшего должность муниципальной службы, приобщается к личному делу.

Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, при определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

5.5. При получении от комиссии решения, предусмотренного абзацем 2 пункта 4.5. настоящего Положения, кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) в срок, предусмотренный пунктом 4.10. настоящего Положения, готовит проект решения главы муниципального района о включении в стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, иных периодов для перерасчета размера пенсии за выслугу лет.

Решение главы муниципального района оформляется постановлением администрации муниципального района.

После подписания решения кадровое подразделение (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) доводит его до лица, замещавшего должность муниципальной службы. Один экземпляр решения, принятого в отношении лица, замещавшего должность муниципальной службы, которому назначена пенсия за выслугу лет, приобщается к личному делу получателя пенсии за выслугу лет.

Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, при определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

Решение является основанием для перерасчета в установленном порядке размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о комиссии по
определению стажа муниципальной
службы лиц, замещающих или
замещавших должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В комиссию по определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(замещаемая должность
муниципальной

службы, фамилия, имя, отчество
(при

наличии) муниципального
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной
надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера
выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию

Прошу определить мой стаж муниципальной службы для установления
ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения
размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

На должность муниципальной службы назначен(а) «___» _____ 20__ г.
Приложение: _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы)

Заявление получено «_____» _____ 20 ____ г. _____

(проставляется подпись, а

также

указываются инициалы и фамилия руководителя кадрового
подразделения(должностного

лица, ответственного за кадровую работу), получившего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о комиссии по
определению стажа муниципальной
службы лиц, замещающих или
замещавших должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В комиссию по определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(замещаемая должность
муниципальной

службы, фамилия, имя, отчество
(при

наличии) муниципального
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в стаж муниципальной службы иных периодов замещения
должностей для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за
выслугу лет, определения размера выплаты единовременного поощрения в связи с
выходом на пенсию

Прошу включении в мой стаж муниципальной службы для установления
ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения
размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию
следующие периоды замещения должностей:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)	Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

На должность муниципальной службы назначен(а) «__» ____ 20__ г. При назначении на должность муниципальной службы испытание _____ на срок _____.
(устанавливалось/не устанавливалось)

Приложение: _____

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы)

Заявление получено «__» ____ 20__ г. _____
(проставляется подпись, а также

указываются инициалы и фамилия руководителя кадрового подразделения
(должностного

лица, ответственного за кадровую работу), получившего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о комиссии по
определению стажа муниципальной
службы лиц, замещающих или
замещавших должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В комиссию по определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(замещаемая должность
муниципальной

службы, фамилия, имя, отчество
(при

наличии) муниципального
служащего)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии)

лица, замещавшего должность

муниципальной службы)

место жительства: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу
лет

Прошу определить мой стаж муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района
Волгоградской области (далее – пенсия за выслугу лет).

Страхование по старости (инвалидности) назначена мне «___» _____ 20
___ г. в соответствии с _____
(указывается Федеральный закон от
28.12.2013 г.

№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо Федеральный закон от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ

«О занятости населения в Российской Федерации»)

(указывается орган, осуществляющий пенсионное обеспечение)

Приложение: _____

«___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись) (инициалы)

Заявление получено «___» _____ 20 ___ г. _____
(проставляется подпись, а
также

указываются инициалы и фамилия руководителя кадрового подразделения
(должностного

лица, ответственного за кадровую работу), получившего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о комиссии по
определению стажа муниципальной
службы лиц, замещающих или
замещавших должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В комиссию по определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(замещаемая должность
муниципальной

службы, фамилия, имя, отчество
(при

наличии) муниципального
служащего)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии)

лица, замещавшего должность

муниципальной службы)

место жительства: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в стаж муниципальной службы иных периодов для назначения пенсии
за выслугу лет

Прошу включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за
выслугу лет за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района
Волгоградской области (далее – пенсия за выслугу лет):

1. Периоды:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)	Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

2. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность	Дата освобождения от должности	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

Страховая пенсия по старости (инвалидности) назначена мне «__» _____ 20__ г. в соответствии с _____
(указывается Федеральный закон от 28.12.2013 г.

№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо Федеральный закон от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ

«О занятости населения в Российской Федерации»)

(указывается орган, осуществляющий пенсионное обеспечение)

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы)

Заявление получено « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(проставляется подпись, а также

указываются инициалы и фамилия руководителя кадрового подразделения
(должностного

лица, ответственного за кадровую работу), получившего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о комиссии по
определению стажа муниципальной
службы лиц, замещающих или
замещавших должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

В комиссию по определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

лица, замещавшего должность

муниципальной службы)

место жительства: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в стаж муниципальной службы иных периодов для перерасчета размера
пенсии за выслугу лет

Прошу включить в стаж муниципальной службы для перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, назначенной за счет средств бюджета Котельниковского муниципального
района Волгоградской области:

1. Периоды:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)	Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)	Общая продолжительность замещения должности

1	2	3	4	5	6	7

2. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность	Дата освобождения от должности	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

Пенсия за выслугу лет назначена мне на основании постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от «___» _____ 20___ г. № ____.

Приложение: _____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (инициалы)

Заявление получено «___» _____ 20___ г. _____
(проставляется подпись, а также

_____ указываются инициалы и фамилия руководителя кадрового подразделения (должностного _____ лица, ответственного за кадровую работу), получившего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о комиссии по
определению стажа
муниципальной службы лиц,
замещающих или замещавших
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

Форма № 1

СПРАВКА

о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для
установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера
выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(орган местного самоуправления, в котором заявитель замещает должность

муниципальной службы)

Периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы для
установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера
выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)	Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

Справку подготовил

(должность)
фамилия

(подпись)

(инициалы,

СПРАВКА

о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность

муниципальной службы)

Периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за выслугу лет:

№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) № записи в сведениях о трудовой деятельности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)	Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)	Общая продолжительность замещения должности
1	2	3	4	5	6	7

Справку подготовил

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)



**КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «25» ноября 2025 г. № 23/163

О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 31.01.2020 г. № 7/58 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.02.2021 г. № 27/170 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 27.02.2023 г. № 54/346 «О внесении изменений и дополнений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.08.2023 г. № 60/404 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 25.09.2023 г. № 61/406 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.01.2024 г. № 66/450 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.05.2025 г. № 16/114 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области»;

решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.09.2025 г. № 21/146 «О внесении изменений в решение Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 4/30 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте

администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Котельниковского районного
Совета народных депутатов
Волгоградской области**

Н.Г. Габиташвили

**Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области**

С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН
решением Котельниковского
районного Совета народных
депутатов Волгоградской области
от «25» ноября 2025 г. № 23/163

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности (далее – проекты):

1) проект генерального плана и проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденный генеральный план;

2) проект правил землепользования и застройки и проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки;

3) проект планировки территории и проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории; проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее - схема расположения земельного участка), в соответствии с пунктом 2.1. статьи 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) по проектам документов в сфере градостроительной деятельности отдельных сельских поселений, входящих в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в случае передаче им органами местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности;

2) по проектам документов в сфере градостроительной деятельности Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Общественные обсуждения проводятся по проектам, указанным в подпунктах 3-5 пункта 1.1. настоящего Порядка. Публичные слушания проводятся по проектам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если в целях комплексного развития территории требуется внесение изменений в генеральный план, по решению главы муниципального района допускается одновременное проведение публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, общественных обсуждений по проекту

документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Публичные слушания по проекту генерального плана и по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных абзацами 4 и 5 настоящего пункта.

В случае подготовки изменений в генеральный план в целях комплексного развития территории публичные слушания могут проводиться в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

В случае подготовки изменений в генеральный план применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

1.4. Общественные обсуждения и публичные слушания не проводятся в следующих случаях:

1) внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков (ч. 18 ст. 24 ГрК РФ);

2) приведение правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными в границах зон с особыми условиями использования территорий (ч. 3 ст. 31 ГрК РФ);

3) внесение изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 и частью 3.1. статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (ч. 3.3 ст. 33 ГрК РФ);

4) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготовлен на основании заявления правообладателя земельного участка, поданного в соответствии с частью 1.1. статьи 40 ГрК РФ (ч. 4 ст. 40 ГрК РФ);

5) подготовка проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа (за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования) (ч. 12 ст. 43 ГрК РФ);

6) проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в

отношении (ч. 5.1 ст. 46 ГрК РФ):

территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

7) внесение изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7. и 12.12. статьи 45 ГрК РФ при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4. статьи 45 ГрК РФ при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (ч. 22 ст. 45 ГрК РФ);

8) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования физическому или юридическому лицу, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе указанного лица (ч. 11 ст. 39 ГрК РФ);

9) внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования (ч. 3.5 ст. 33 ГрК РФ).

Дополнительные случаи подготовки проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, установлены постановлением Администрации Волгоградской области от 27.04.2022 № 246-п «Об установлении случаев утверждения проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» (далее – постановление № 246-п).

1.5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – организатор).

Организатор своим решением определяет орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - ответственный орган).

Организатором может выступать комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается организатором.

1.6. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, участниками общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по проектам схем расположения земельных участков являются:

граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ.

1.8. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

по проекту генерального плана и проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план – не более 30 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах;

по проекту правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки не более 30 дней со дня опубликования такого проекта;

по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории, а также по проекту схемы расположения земельного участка – не менее 14 дней и более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах;

по проектам решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotelnikovo-region.ru) (далее – официальный сайт) или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (информационный стенд, оборудованный на прилегающей территории к зданию местной администрации по адресу: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9), и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

размещение на доступных для просмотра местах;

защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.

2.3. Оповещение должно содержать:

информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В случае проведения общественных обсуждений по проектам решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решения о предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства организатор также направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по такому проекту:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети «Интернет», открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

3.1. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте (и (или) в информационных системах в случае проведения общественных слушаний) в течение периода, составляющего:

1) при размещении проекта генерального плана и проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте;

2) при размещении проекта правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта) – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте;

3) при размещении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте;

4) при размещении проекта планировки территории и проекта межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории, а также проекта схемы расположения земельного участка – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте и (или) в информационных системах;

5) при размещении проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте и (или) в информационных системах;

6) при размещении проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех

участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в помещениях организатора, подведомственных ему организаций).

3.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

3.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

3.4. В период размещения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них

объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В случае, если предложения и замечания вносятся участниками общественных обсуждений посредством официального сайта или информационных систем, представление указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения о данных лицах (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) не требуется при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний.

4. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

4.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 9 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

4.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

4.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

4.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

4.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

5. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

в течение 3 дней после окончания срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, в случае проведения общественных обсуждений;

в течение 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний.

5.2. В протоколе указываются:

дата оформления протокола;

информация об организаторе;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

6. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

в течение 3 дней с даты оформления протокола, в случае проведения общественных обсуждений;

в течение 5 дней с даты оформления протокола, в случае проведения публичных слушаний.

6.2. В заключении должны быть указаны:

дата оформления заключения;

наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

6.4. Организатор направляет заключение главе муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
документов в сфере
градостроительной деятельности в
Котельниковском муниципальном
районе Волгоградской области

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

1. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

2. Перечень информационных материалов к проекту: _____

3. Порядок проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему
рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

4. Срок проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему
рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

5. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего
рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

6. Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего
рассмотрению на общественных обсуждениях: _____
7. Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта,
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: _____

8. Порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и
замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях: _____

9. Сроки внесения участниками общественных обсуждений предложений и
замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях: _____
10. Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и
замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях: _____

11. Официальный сайт, или информационные системы, в которых будут размещены
проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут
проводиться общественные обсуждения: _____

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях: _____

2. Перечень информационных материалов к проекту: _____

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях: _____

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях: _____

5. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

6. Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

7. Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

8. Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

9. Сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

10. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: _____

11. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: _____

12. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений или публичных
слушаний по проектам
документов в сфере
градостроительной
деятельности в
Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ЖУРНАЛ

учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

№ п/п	Для физических лиц			Для юридически лиц			Сведения из ЕГРП о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства*
	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Наименование, ОГРН*	Место нахождения и адрес*	Ф.И.О. представителя, дата и номер документа, подтверждающего его полномочия	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

* документы, подтверждающие такие сведения, предоставляются юридическим лицом

* сведения представляются участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, являющимся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений или публичных
слушаний по проектам
документов в сфере
градостроительной
деятельности в
Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений или публичных слушаний
№ _____ от «____» _____ 20 ____ г.

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования: _____

3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания: _____

4. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания: _____

5. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

Приложение*: _____

*прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации и
проведения общественных
обсуждений или публичных
слушаний по проектам
документов в сфере
градостроительной
деятельности в
Котельниковском
муниципальном районе
Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____

2. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания: _____

5. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: _____

6. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: _____

7. Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: _____